



ADEAR
DRÔME

Association de Développement de l'Emploi Agricole et Rural de la Drôme
c/o l'Usine Vivante
24 Avenue Adrien Fayolle
26400 CREST
04.28.51.00.02/07.82.39.28.05
adeardrome@gmail.com

Offre d'emploi : Coordinateur/trice - animateur/trice de l'espace test agricole Drômois

Contexte :

Cet espace test agricole est un dispositif multi-partenarial ancré dans la Drôme qui permet à des porteurs de projet agricole de tester leur activité grandeur nature, sur une période donnée, dans un cadre juridique et fiscal sécurisé tout en étant accompagnés par des acteurs aux compétences spécifiques sur les aspects techniques, économiques, commerciaux, administratifs, etc. A l'issue de cette période et au vu des objectifs de test fixés par le porteur de projet avec les partenaires du dispositif, le testeur aura évalué son activité lui-même et pourra décider de poursuivre, ajuster ou abandonner son projet.

Employeur :

L'ADEAR de la Drôme est un des partenaires de ce dispositif, il héberge le poste de coordinateur/trice–animateur/trice de l'espace test agricole. Une assemblée coopérative composée de l'ensemble des acteurs impliqués dans la construction et la mise en œuvre du dispositif assure l'encadrement du poste.

L'ADEAR de la Drôme est une association de développement agricole qui a pour missions l'accompagnement des porteurs de projet agricole et des cédants dans la Drôme, ainsi que la sensibilisation, la promotion et la formation à l'Agriculture Paysanne. Elle est dirigée par un réseau de paysans engagés pour le développement de cette agriculture, dans un esprit de partage et de solidarité.

Objectif du poste :

Assurer pour le dispositif multi-partenarial d'espace test agricole et de soutien à l'installation progressive dans le Drôme, la coordination générale du fonctionnement et le lien entre les partenaires.

Missions :

Coordination de l'espace test agricole (21h hebdomadaire) :

En collaboration étroite avec l'assemblée coopérative de l'espace test agricole:

- **Coordination des fonctions de l'espace test agricole :** pépinière, couveuse, accompagnement (animations de réunions du comité de coordination, définition et rédaction de conventions de partenariat, lien et communication entre les partenaires, communication externe, développement du fonctionnement de l'ETA et de nouveaux partenariats (exemple : CUMA, ...)) ;
- **Accueil et l'information des candidats au test et l'organisation des recrutements** des porteurs de projet (entretiens de sélection, réception et diffusion des dossiers de candidature...)
- **Recherche de nouveaux lieux/test fermes accueillantes et de tuteurs techniques** pour les porteurs de projet ;
- **Recherche de nouveaux financements et suivi administratifs et financiers des dossiers ;**
- **Intégration territoriale de l'espace test agricole :** entretient et développement des

partenariats locaux (EPCI, agriculteurs,...), participation aux actions du réseau INPACT de la Drôme, des ETA de la région Auvergne Rhône Alpes, du RENETA... ;

Animation de l'ADEAR 26 (7h hebdomadaire) :

En lien avec le conseil d'administration et la salariée,

- **Appui à l'installation et à la transmission** : accueil et accompagnement de porteurs de projets vers l'installation et de cédants vers la transmission
- **Gestion administrative et financière et vie associative** : effectuer le travail de secrétariat (courrier, gestion des mails, accueil téléphonique, rédaction des compte-rendus), veille et montage de dossier de financement, gestion financière et suivi de trésorerie, organisation et participation aux Conseils d'administration, faire le lien et travailler avec le CA.

Profil :

Formation ou expérience :

Expérience dans la coordination de projets de territoire, l'animation de réseau.

Connaissances :

- Des acteurs du développement d'un territoire
- Du milieu rural et agricole
- Des fonctionnements d'espaces test agricoles
- Connaissance des parcours installation/transmission

Savoir-faire :

- Méthodologie de projet
- Animation de réseau d'acteurs, de réunions
- Gestion administrative et financière (liés aux financements : recherche, suivi, facturation, justification, bilan)
- Maîtrise des outils informatiques

Savoir-faire relationnel

- Autonomie, esprit d'initiative
- Sens de la responsabilité, capacité d'adaptation
- Sens de l'écoute, bon relationnel

Condition du poste :

- Permis B et véhicule personnel
- Déplacements dans le département
- Déplacements en Région Auvergne Rhône Alpes ponctuels

Lieu de travail : Crest (les locaux de l'ADEAR sont situés à l'Usine Vivante, un lieu de travail collaboratif et nous partageons un bureau avec la Confédération Paysanne de la Drôme)

Type de contrat : CDD 1 an (pouvant évoluer vers un CDI), sous réserve de l'obtention de financements

Salaire brut mensuel : rémunération selon la Convention Collective de la Confédération paysanne

Temps de travail hebdomadaire : 28 h

Candidature : à l'attention de l'assemblée coopérative de l'espace test agricole. Candidature à envoyer par mail uniquement à l'adresse adeardrome@gmail.com

Avant le : 05/02/2018

Entretien prévu courant février

Prise de poste souhaitée courant mars